

Date : **06/06/2024**

Contrat Proposé : **CDI à temps plein**

Date de début : **Octobre ou novembre 2024**

Rémunération brute mensuelle proposée : **2000€ à 2200€**

Lieu de travail : basé à Romorantin

Déplacements réguliers et Permis B + véhicule personnel

Offre d'emploi : Chargé(e) de missions (F/H)

Odyssée Création est une coopérative d'activités et d'emploi, née en 2008 sur le territoire de Romorantin-Lanthenay (41). Odyssée Création est présente sur la région centre et permet de tester une activité pendant plusieurs mois pour, à terme, en faire un emploi pérenne et devenir entrepreneur(e) salarié(e).

En intégrant la coopérative, les entrepreneur(e)s font le choix de la sécurité. Nul besoin de s'immatriculer, ils se lancent plus sereinement dans le développement de leur projet en nous confiant la gestion administrative et comptable de leur activité.

La coopérative se positionne également comme un outil pédagogique au service de l'émergence de projets collectifs et de coopération(s), au sein même de sa coopérative mais aussi sur les territoires dans lesquels elle évolue.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recherchons une ou une chargé (e) de missions.

Intégré(e) dans l'équipe d'appui de notre coopérative d'activité et d'emploi, vous intervenez de manière transversale,

Vos missions principales :

Suivi administratif de la coopérative :

- Gérer les dossiers administratifs de l'ensemble de coopérative
- Contribuer à la gestion des ressources humaines de la coopérative

Animer la communication interne et externe :

- Accompagner sur la préparation des principaux événements de la Coopérative (journées locales, cycle des Assemblées générales)
- Contribuer aux principaux projets de communication éditoriale de la Coopérative (rapport d'activité, présentations...)
- Mettre à jour le site internet de la coopérative (Nouveaux entrepreneurs, vie de la coopérative, documents...)

Développer la mission de Référent(e) sur les départements du cher (18) et Indre (36)

- Participer aux informations collectives
- Suivre les entrepreneurs du 18 et du 36 : rendez-vous de diagnostic-projet, entretiens individuels ou temps collectifs animés
- Organisation ou Participation à des événements valorisant la CAE sur les départements du 18 et du 36 ou en région centre.

Participer activement au bon fonctionnement de l'équipe d'appui et à la vie de la coopérative

Vous avez un bac +2 minimum avec une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion administrative et une première expérience dans l'accompagnement dans le monde de l'ESS. Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et verbale pour interagir avec les membres de la coopérative, les partenaires et autres parties prenantes, une bonne capacité à organiser et à prioriser les tâches pour respecter les échéances et maintenir un fonctionnement efficace de la coopérative, vous êtes pro-actif(ve) avec une forte appétence pour le travail d'équipe.

Vous souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine, associant bienveillance, écoute, amabilité, l'expérimentation et l'équité

N'hésitez plus postulez auprès de notre support RH : marie.clarysse@odyssee-creation.coop